Katholische Pfarrgemeinde St. Joseph

Kirchorte: St. Michael und St. Joseph Salzgitter-Lebenstedt

Stand: 16.05.2021

Hygienekonzept für die Öffnung des Pfarrheims St. Joseph und des Hauses der Familie zur allgemeinen Nutzung während der Corona-Pandemie

Um im Rahmen der Nutzung des Pfarrheims und des Hauses der Familie alle Personen – insbesondere Risikogruppen – zu schützen, müssen die folgenden Abstands- und Hygieneregeln zu jeder Zeit sichergestellt werden. Dies gilt insbesondere für den Mindestabstand von 1,50 m zu anderen Personen, die nicht dem eigenen Hausstand angehören, der jederzeit einzuhalten ist.

Die Coronaverordnung des Landes Niedersachsen bildet in Ihrer aktuell gültigen Fassung die maßgebliche Vorgabe. Sofern Regelungen in der Verordnung die Regelungen in diesem Hygienekonzept weiter einschränken, gilt in jedem Fall die Vorgabe aus der Verordnung.

1) Betroffene Räume

Die im weiteren aufgeführten Maßnahmen betreffen alle Räumlichkeiten unserer Pfarrgemeinde, mit Ausnahme der Kirchräume, der Sakristeien und des Pfarrbüros. Ebenfalls ausgenommen von diesem Konzept ist eine Nutzung des Hauses der Familie durch die Caritas bzw. die Familienbildungsstätte, da dort eigene Hygienekonzepte angewandt werden.

Geöffnet unter Einhaltung der Regelungen sind:

a) Der Pfarrsaal in St. Joseph für eine Nutzung mit maximal 20 Personen, die von dort erreichbaren Toiletten und die vom Pfarrsaal St. Joseph erreichbare Küche mit maximal 1 Person.
b) Der Saal im 1. Obergeschoss im Haus der Familie mit maximal 30 Personen, die Toiletten im Erd- und im Obergeschoss und die vom Saal erreichbare Küche mit maximal 1 Person.

Alle weiteren Räume bleiben geschlossen und dürfen nicht genutzt werden. Lediglich der Zutritt von Einzelpersonen in die weiteren Räume – z.B. um dort gelagerte Materialien zu holen – ist zulässig.

Die aufgeführten Toiletten dürfen jeweils nur durch eine Person betreten werden. Gleiches gilt für den Fahrstuhl im Haus der Familie.

2) Organisatorische Maßnahmen

Für jede Zusammenkunft/Veranstaltung ist eine verantwortliche Person (Gruppen-/Sitzungsleitung, Organisator*in) zu benennen, die die Umsetzung dieses Hygienekonzepts gewährleistet. Diese Person ist vorab über das Hygienekonzept hinreichend informiert worden. Diese Unterrichtung erfolgt im Pfarrbüro und ist dort schriftlich zu dokumentieren. Die Unterrichtung beinhaltet auch den Hinweis, dass für die Dauer der Nutzung die verantwortliche Person auch die Verantwortung für die Einhaltung der Vorgaben aus der jeweils gültigen Coronaverordnung des Landes übernimmt.

Eine Nutzung der Räume darf nicht spontan erfolgen, sondern nur nach vorheriger Reservierung im Pfarrbüro.

Personenansammlungen (z.B. am Ein- und Ausgang oder im Treppenhaus) müssen vermieden werden. Daher darf es nicht mehr als eine Veranstaltung zu einer Zeit in einem Raum geben.

Aufgrund der räumlichen Situation sowohl im Haus der Familie wie auch im Pfarrheim St. Joseph ist es nicht möglich, getrennte Ein- und Ausgänge auszuweisen. Da es keine parallelen Zusammenkünfte/Veranstaltungen in einem Raum geben darf und in der Regel nicht mit Situationen eines ständigen Kommen und Gehens und dem damit verbundenen Gegenverkehr zu rechnen ist, stellt dies kein Problem dar. Die verantwortliche Person stellt das geordnete Betreten und Verlassen des Raumes unter Einhaltung der Abstandsregelungen sicher.

Die verantwortliche Person sorgt dafür, dass der jeweilige Raum vor der Veranstaltung 30 min. lang gründlich gelüftet wird. Während der Zusammenkunft/Veranstaltung soll mindestens jede Stunde eine Stoßlüftung durchgeführt werden. Sofern möglich sollen Zugangstüren generell geöffnet bleiben.

3) Hygienische Maßnahmen

Beim Betreten des jeweiligen Gebäudes muss sich jede Person die Hände desinfizieren. Dazu stehen direkt im Eingangsbereich des Pfarrheims St. Joseph und unmittelbar unten an der Treppe im Haus der Familie Desinfektionsmittelspender zur Verfügung. Diese sind mit einem entsprechenden Hinweisschild gekennzeichnet.

Für die jeweiligen Toiletten ist zu gewährleisten, dass ausreichend Flüssigseife und Einmalhandtücher vorhanden sind. Dies wird im Rahmen der normalen Reinigung der Gebäude kontrolliert.

Auf das richtige Verhalten beim Husten und Niesen ist hinzuweisen.

Innerhalb des Gebäudes muss eine medizinische Maske getragen werden. Andere Mund-Nase-Bedeckungen, insbesondere Stoffmasken oder Atemschutzmasken mit Ausatemventil, sind nicht zulässig. Dies gilt auf dem Weg zu der jeweiligen Zusammenkunft/Veranstaltung bis zum Erreichen des Sitzplatzes und auch, wenn der Platz während der Zusammenkunft/Veranstaltung ggf. kurzzeitig verlassen wird.

4) Personelle Maßnahmen

Wer Symptome aufweist, die auf eine Covid-19-Infektion, einen grippalen Infekt oder eine Erkältung hinweisen, darf die jeweilige Einrichtung nicht betreten.

Körperlicher Kontakt wie Händeschütteln, Umarmungen zu Personen, die nicht dem eigenen Hausstand angehören usw. ist verboten.

Eine Anwesenheitsliste mit Kontaktdaten der Teilnehmenden muss geführt werden, um im Bedarfs–fall eine Nachvollziehbarkeit der Kontakte für die Gesundheitsbehörden zu gewährleisten. Leere Listen liegen in den jeweils gekennzeichneten Fächern/Schränken in der Küche. Für die Erstellung der Listen ist die jeweilige Leitung verantwortlich. Die erstellten Listen sind binnen zwei Tagen nach der Veranstaltung im Pfarrbüro abzugeben. Sie werden dort konform mit dem Kirchlichen Datenschutz hinterlegt und nach vier Wochen zerstört.

5) Kommunikative Hinweise

Dieses Konzept muss innerhalb unserer Gemeinde durch Aushänge, Anschreiben an die verantwortlichen Personen von Gremien und Gruppierungen usw. kommuniziert werden. In den jeweiligen Räumlichkeiten wird darauf über Plakate und Hinweisschilder hingewiesen.

Anhang:

- Liste der Kontaktdaten

Anwesenheitsliste

Verantwortliche Person

Datum (Zeit von/bis)

Zweck der Veranstaltung/Zusammenkunft

Ort der Veranstaltung/Zusammenkunft

☐ Pfarrheim St Joseph ☐ Saal im Haus der Familie

Nr.	Name, Vorname	Straße, Hausnummer	Ort	Telefon
01				
02				
03				
04				
05				
06				

Nr.	Name, Vorname	Straße, Hausnummer	Ort	Telefon
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Nr.	Name, Vorname	Straße, Hausnummer	Ort	Telefon
17				
18				
19				
20				
(21)				
(22)				
(23)				
(24)				
(25)				
(26)				

Nr.	Name, Vorname	Straße, Hausnummer	Ort	Telefon
(27)				
(28)				
(29)				
(30)				

Bitte binnen zwei Tagen zurück an das Pfarrbüro geben!

_____

Unterschrift verantwortliche Person